

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ



AADK

АЛМАТИНСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ

«Утверждаю»

Исполнительный директор ААДК

А. Жусупбеков Әлімтайқызы П.

“ 29 ” 08 2024г

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ААДК

Алматы 2024

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ААДК

Официальное наименование организации образования Алматинский автомобильный дорожный колледж Количество специальностей 5

Год основания библиотеки 2003

Почтовый адрес 050061/Проспект Райымбека 415в

Телефон 8 702 920 44 88

E-mail aadk-umo@mail.ru

Ф.И.О. руководителя организации Элімтайқызы Пана Директор Алматинского автомобильного дорожного колледжа

(указать полностью Ф.И.О. и офиц. название должности)

Ф.И.О. заведующий библиотекой Бейсенбаева Райхан Абдуллаевна

(указать полностью Ф.И.О. и офиц. название должности)

1. Материально – техническая база библиотеки

1.1 Этаж 1, 2, 3

1.2 Общая площадь 110 кв.м.

1.3 Наличие абонементов да, нет

(нужно подчеркнуть)

1.4 Наличие читального зала да, нет,

(нужно подчеркнуть)

1.5 Количество посадочных мест в читальном зале 40

1.6 Наличие отдельного книгохранилища для библиотечного фонда

да, нет

(нужно подчеркнуть)

1.7 Площадь книгохранения 60 кв.м.

1.8 Техническое обеспечение библиотеки компьютерами, принтером, сканером, и др. Компьютеров с подключением к сети Интернет, принтер

(указать наименование и количество имеющегося оборудования, сколько компьютеров предоставлено пользователям для автоматизации библиотечных процессов)

8 компьютеров, 1 принтер

2. Сведения о кадрах библиотеки

2.1 Штат библиотеки 1

2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специальность, год окончания) Каз ГОС Жен ПИ специальность библиотекарь, библиограф

2.3 Общий стаж библиотечной работы заведующей библиотекой - 41 год

2.4. Общий стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки –

2.5 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении – 22 лет

2.6 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О.) обучающегося, место обучения, форма и тема обучения, год обучения)

Бейсенбаева Райхан Абдуллаевна - зав. библиотекой в 2023 году прошла курсы повышения квалификации по библиотечному делу

1. Сертификат

“Университеттің әлемдік ғылыми кеңістікке интеграциялануындағы академиялық кітапханалардың ролі” - Астана, 27-28 апрель 2023 г.

2. Сертификат

авторизованный учебный курс по автоматизации библиотечных процессов на базе системы «КАБИС» - г. Алматы, 8 февраля 2021 г.

Объем курса 80 часов.

3. Сертификат. Высшая школа экономики.

«Менеджмент в образовании» № А2814 – г. Алматы, 11 сентября – 24 октября 2023г.

3. Наличие нормативных документов (нужно подчеркнуть)

3.1 Положение о библиотеке да, нет

3.2 Правила пользования библиотекой да, нет

3.3 Должностная инструкция зав. библиотекой да, нет

3.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки да, нет

3.5 Годовой план работы библиотеки да, нет

3.6 Годовой отчет о работе библиотеки да, нет

3.7 Папка с нормативно – регламентирующей документами библиотеки (Законы Республики Казахстан, указы Президента Республики Казахстан, постановления Правительства Республики Казахстан, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Республики Казахстан, методические рекомендации Республиканской научно-педагогической библиотеки Министерства образования и науки Республики Казахстан (РНПБ МОН РК), приказы, распоряжения областного управления образования, городского (районного) отдела образования, приказы и распоряжения директора организации, определяющие развитие библиотеки) да, нет

4. Наличие отчетной документации (подчеркнуть)

4.1 Книга суммарного учета библиотечного дела да, нет

4.2 Инвентарные книги да, нет

4.3 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюрный фонд – издания до 48 страниц) да, нет

4.4 Тетрадь учета книг и других изданий да, нет

4.5 Папка с копиями счетов и накладных по доставке литературы да, нет

4.6 Папка актов движения фонда (списания, пердача и т.д.) да, нет

4.7 Акты о проведении инвентаризации проверок библиотечного фонда да, нет

4.8 Дневник работы библиотеки да, нет

- 4.9 Журнал учёта библиографических справок **да**, нет
4.10 Статистический отчёт об обеспеченности учебной литературой учащихся по дисциплинам (предметам) **да**, нет

5. Сведения о фонде

5.1 Фонд библиотеки, всего назв./экз. **9685 экз.**

В том числе на казахском языке (экз.) **4567 экз.**
на русском языке (экз.) **3023 экз.**

5.1.1 Документы на нетрадиционных носителях (CD-ROM), аудио, видеодокументы назв/ экз.: - **810**

5.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК
да, нет, частично

(нужно подчеркнуть)

5.3 Поступило в текущем году новой литературы, всего назв./экз. – **157 экз.**

Информационно-методическое и библиотечное обеспечение учебного процесса колледжа содержит учебную, специализированную литературу, компьютерную технику, аудио-видеоматериалы, наглядные и методические пособия и рекомендация в соответствии с требованиями учебных программ по специальностям колледжа. В библиотеке колледжа работает по программе КАБИС и также доступ Республиканская межвузовская электронная библиотека (РМЭБ), НАО "TALAP", каталог видеоуроков преподавателей ААДК, список публикации сотрудников Алматинского автомобильно-дорожного колледжа.

6. Основные источники комплектования (перечислить):

- книжные магазины – **«Алем», «Тахави Ахтанова»,**
- издательства **«Фолиант», «Мектеп», «Бастау», «НУР-ПРЕСС», «АКАДЕМИЯ-МЕДИА», «Отан» «Арман -ПВ», «Экономика», «ЛЕМ» и др.**

6.1 Анализ движения библиотечного фонда

6.1.1 Обновление библиотечного фонда (%) - 8

6.1.2 Списание библиотечного фонда всего назв./экз. 242

6.1.3 Причины списания библиотечного фонда (нужно подчеркнуть) **ветхость (физический износ), дефектность, излишняя дублетность, непрофильность, утрата из фондов открытого доступа, утерянные читателями, устаревшие по содержанию, малоиспользуемая.**

7. Справочно – библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (нужно подчеркнуть) **да**, нет

7.2 Систематический каталог (нужно подчеркнуть) **да**, нет

7.3 Систематическая картотека статей (нужно подчеркнуть) **да**, нет

8. Мероприятия по пропаганде литературы

8.1 Общее количество массовых мероприятий **10**

8.1.1 В том числе

- для учащихся **5**

- для педагогических работников - **5**

8.1.2 Виды массовых мероприятий – **Библиографические обзоры, беседы, литературно музыкальные композиции, устные журналы, книжные выставки, открытые просмотры литературы, виртуальные книжные**

выставки, дни информации, открытые просмотры литературы, все мероприятия я печатаются на страницах СМИ.

8.2 Общее количество библиотечных выставок – 15

8.3 Постоянные выставки (тематика, читательский адрес) - Казақстан 2050, Жаңа кітаптар, Білім күніне арналған,

Қазақстандағы тілдер күні. Жанұям – қорғным, ата-анам – тірегім. Әдеби кеш / кітап жәрменкесі / кітап

кейіпкерлері байқауы Проза жанырының

қас шебері. Кітап - рухани асыл қазына. ҚазАДИдің ірге тасынқалаушы, алғашқы ректоры Қазақстан Республикасының автомобиль жол

саласындағы ұлы, көреген басқарушы педагог Рақымжан Әбілқасымович Қабашевтың - 85 жылдық мерейтойына арналған мерекелік іс – шара.

«Кітапты көп оқыйтын колледж» жобасының аясында. «Кітаптар

айналымы» акциясы. Тәуелсіздік күніне Ғасыр ақыны Мұқағали Мақатаевтың туғанына күніне арналған іс – шара. «Кітапты көп оқыйтын

колледж» жобасының аясында. Әйел - әлем тірегі. Ұлы істің ұлы күні.

Ғылым қызметкерлері күні. «Кітапты көп оқыйтын колледж» жобасының аясында. «Кітапты көп оқыйтын колледж» жобасының аясында. «Кітапты

көп оқыйтын колледж» жобасының аясында. ААЖК-н және ҚазАЖИ-дің мұғалімдерінің 2024-2025 ж. оқу жылында жарық көрген еңбектерімен

таныстыру.

9. Библиографическая и справочно-информационная работа

9.1 Всего количество выполненных библиографических справок – 78

в том числе тематических -78, фактографических _____, адресно – библиографических _____, уточняющих _____

9.1.1 Выполнение в автоматизированном режиме – 28

9.2 Количество абонентов и тем по ИРИ – 7

9.3 Количество абонентов по ДОР – 8

9.4 Регулярность проведения Дней информации – 4

9.5 Составление рекомендательных библиографических списков и указателей литературы (*нужное подчеркнуть*) да, нет

9.6 Название составленных библиографических указателей и списков с указанием года издания «Библиографические бюллетни», «Новинки литературы»

9.7 Занятия по основам

информационной культуры (*нужное подчеркнуть*) да, нет

9.8 Общее количество прочитанных часов 12 ч.

9.9 Количество учащихся прошедших обучения 665

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (*с указанием количества проведенных мероприятий*) – Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о новых книгах, экскурсии по библиотеки, разъяснение о правилах пользования библиотекой

11 Основные показатели работы библиотеки

11.1 Абсолютные показатели:

11.1.1 Общее количество читателей – 715 чел.

11.1.2 Количество читателей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки (абонентом, читальным залом и др.) – **1937 чел.**

11.2 Общее количество посещений - **17672**

11.3 Общее количество книговыдач - **33686**

11.4 Относительные показатели:

11.4.1 Посещаемость (к-во посещений / кол-во читателей) -

11.4.2 Обращаемость фонда (книговыдача / фонд) –

11.4.3 Обеспеченность фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся (фонд/кол-во учащихся) – **100%**

12. Библиотечный совет (*нужное подчеркнуть*) **да**, нет

12.1 Наличие документов (*нужное подчеркнуть*) :

- приказа директора учреждения об организации Библиотечного Совета **да**, нет

- утвержденного списка членов Библиотечного Совета **да**, нет

- Плана работы Библиотечного Совета на год **да**, нет

- Протоколы заседаний Библиотечного Совета **да**, нет

12.2 Регулярность заседаний Библиотечного Совета **В два месяца раз**

12.3 Мероприятия Библиотечного Совета по оказанию помощи библиотеке:

Оказание помощи в формировании и комплектование книжного фонда, обработке книжного фонда, в проведение массовых мероприятий, ремонта библиотеки, в информационно- коммуникационных технологиях в организации годовой подписки, в вопросах по сохранности книжного фонда и мн.др.

13.Дополнительные сведения о работе библиотеки - В целях расширения диапазона информационных ресурсов библиотеки колледжем заключен

1. договор с НАО РНТБ договор №38/1 от 05.01.2025

«На библиотечное обслуживание» с НАО РНТБ «Республиканская научно-техническая библиотека», что позволяет использовать литературу по техническому профилю колледжа

2. Договор №114 с РМЭБ «Республиканская межвузовская электронная библиотека» - 5 января 2025г.

3. Договор №17 от 07.01.2025 с Городской Юношеской Библиотекой имени Ж. Жамбыла.

инновационное обслуживание, в т.ч. виртуальное информационное обслуживание удаленных пользователей в режиме on-line с использованием электронных сервисов библиотеки, научных организаций, высших учебных заведений и исследовательских университетов в рамках соблюдения Закона Республики Казахстан «О науке» в части, относящейся к информационному сопровождению научно-технической деятельности.

Библиотека колледжа активно принимает участие в семинарах, конференциях, участвует в конкурсах проводимых на областном и республиканском уровне , где

заваевывает ~~почетные~~ места. Работники библиотеки неоднократно были награждены почетными грамотами за хорошую работу.

Заведующий библиотекой *Бейсенбаева Р. А.* Бейсенбаева Р. А.